

# Utilisation d'AnyDesk

Utilitaire de prise de main à distance

Peut nous servir pour expliquer l'usage d'un logiciel particulier  
(Flickr, Lightroom, Photoshop, ...)

## 1- Installer AnyDesk sur son ordinateur

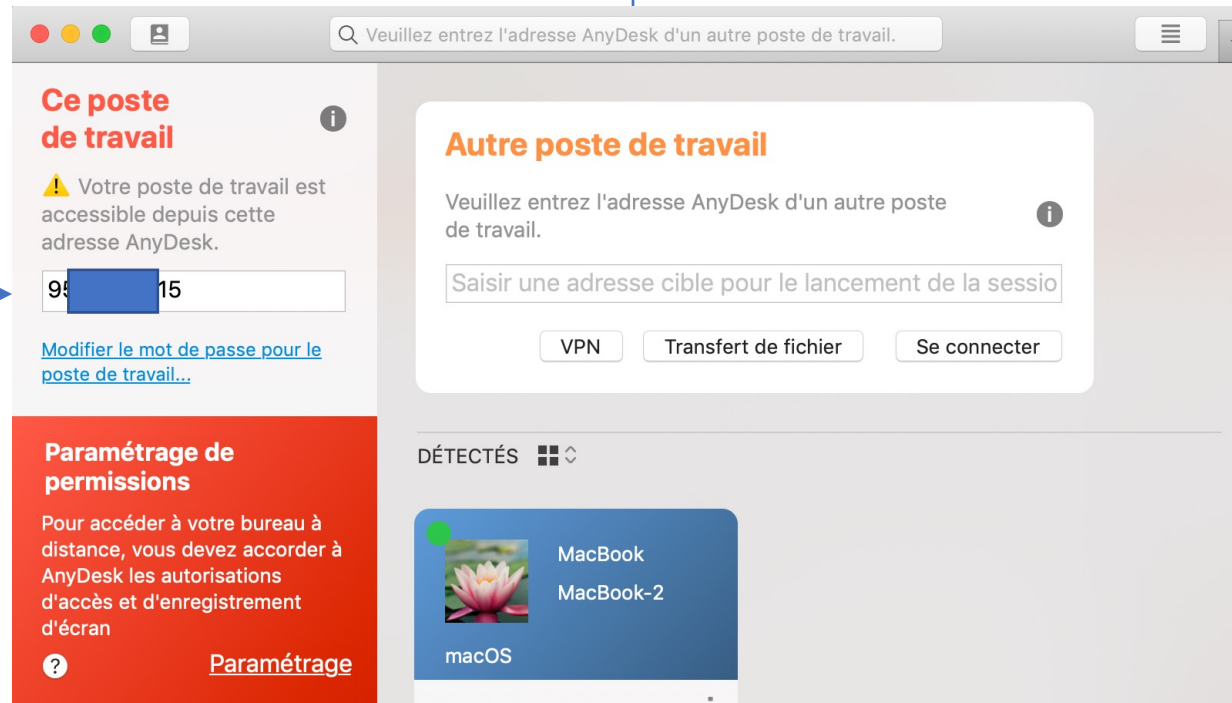
<https://anydesk.com/fr>

La version d'évaluation d'AnyDesk est gratuite tout comme l'utilisation à titre personnel.

## 2- Commencer une communication téléphonique (à conserver tout le long de la prise de main à distance) : Téléphone, WhatsApp, ...

## 3- Lancer AnyDesk

Numéro du poste de travail

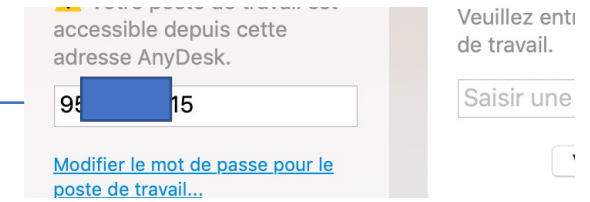


Le Professeur et l'apprenant ont chacun leur numéro (9 chiffres). Les numéros sont attribués à la première connexion au service.

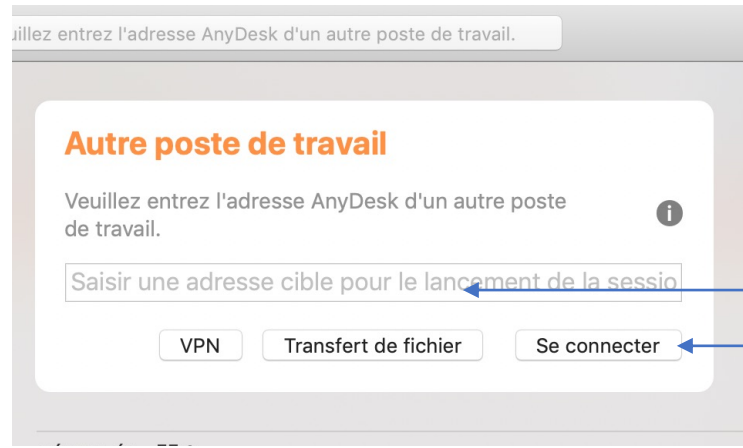
Prof.

Apprenant

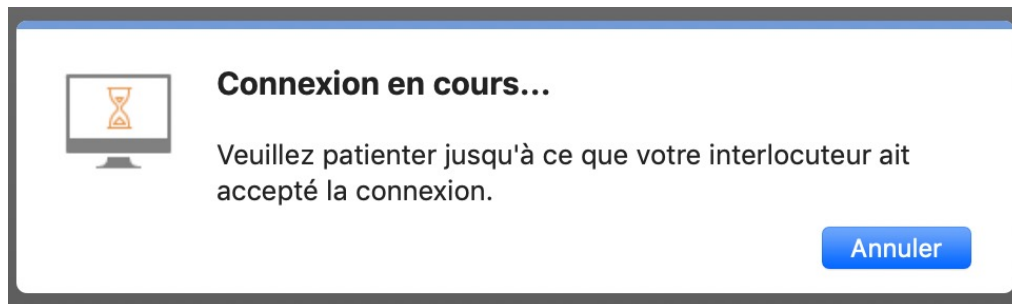
#### 4- L'apprenant communique son numéro au prof.



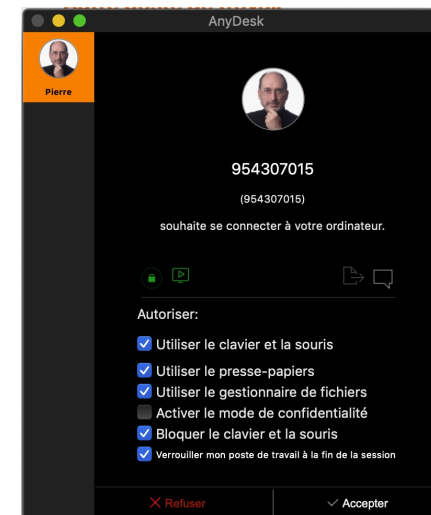
#### 5 – Le Prof. saisit le numéro dans la zone adhoc (9 chiffres sans espace)



#### 6 – Le Prof. Clique sur « Se connecter »



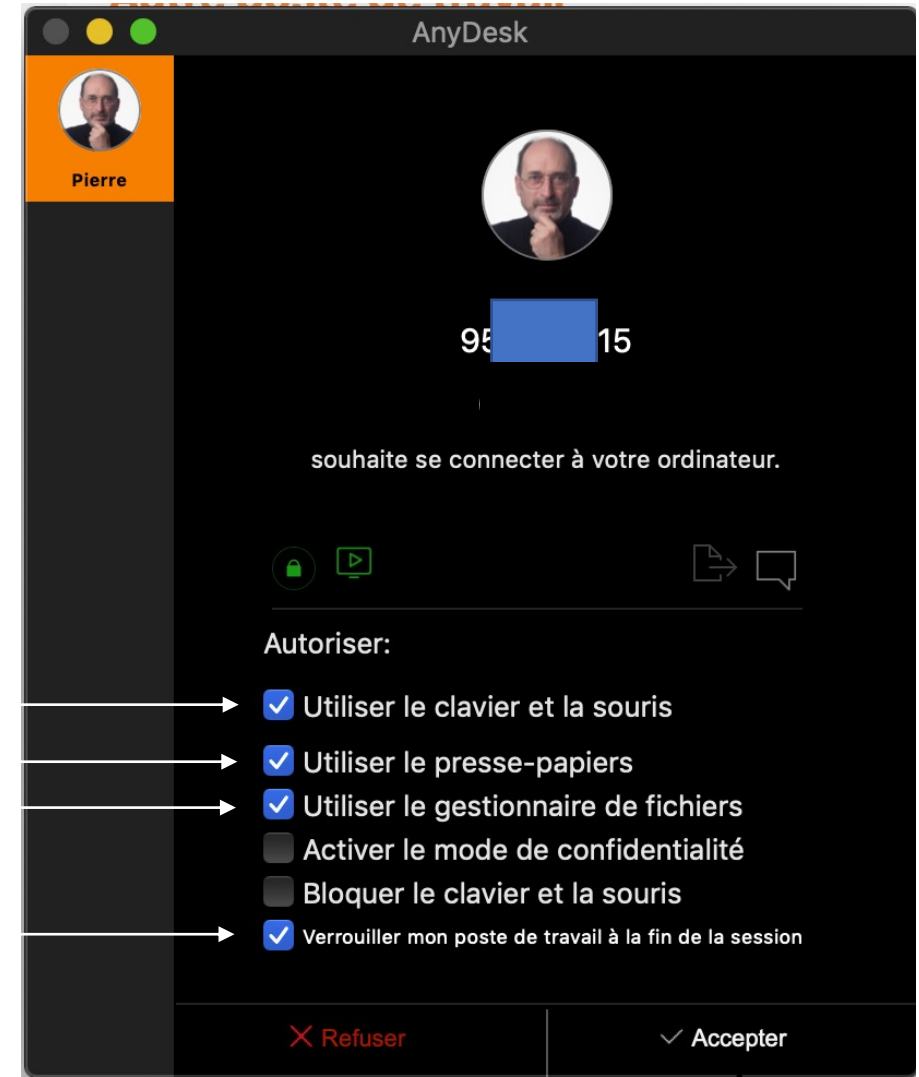
Temps



Prof.

Apprenant

## 7- Réglages de l'apprenant sur son écran



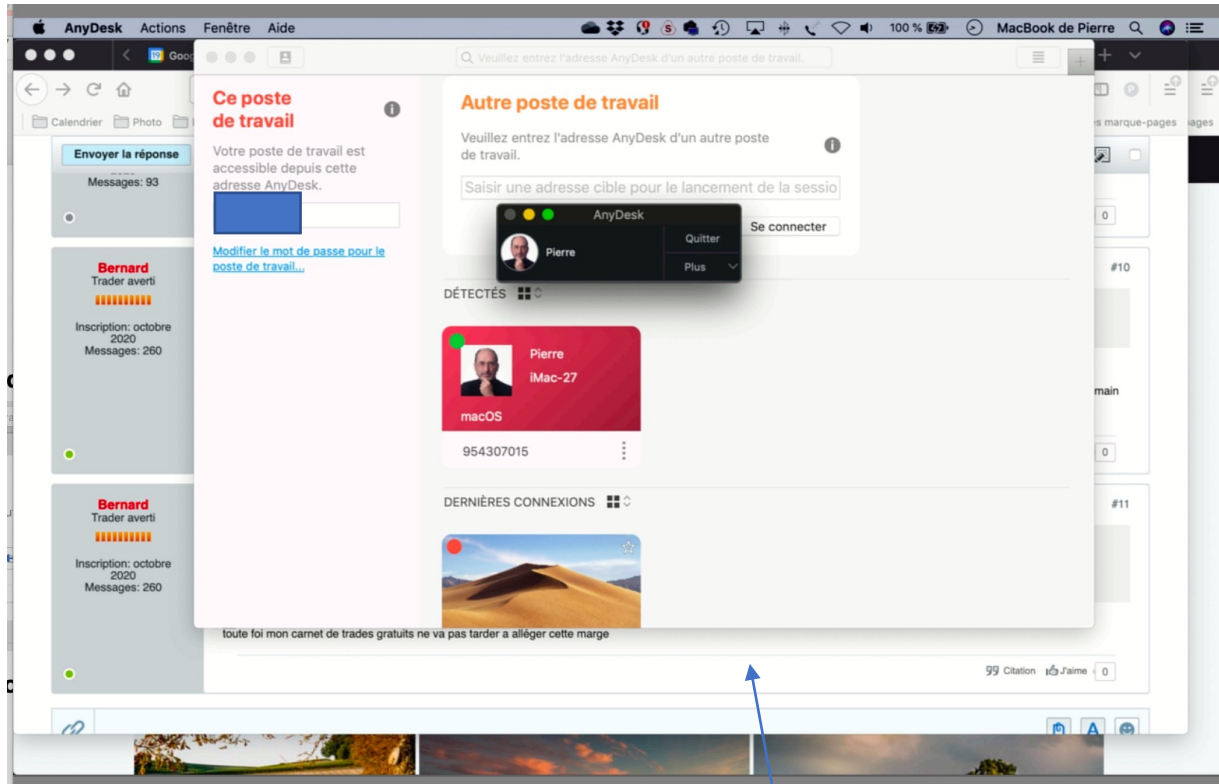
Sélectionner  
les mêmes  
options

Temps

Cliquer sur  
« **Accepter** »

Prof.

## Écran du Prof.

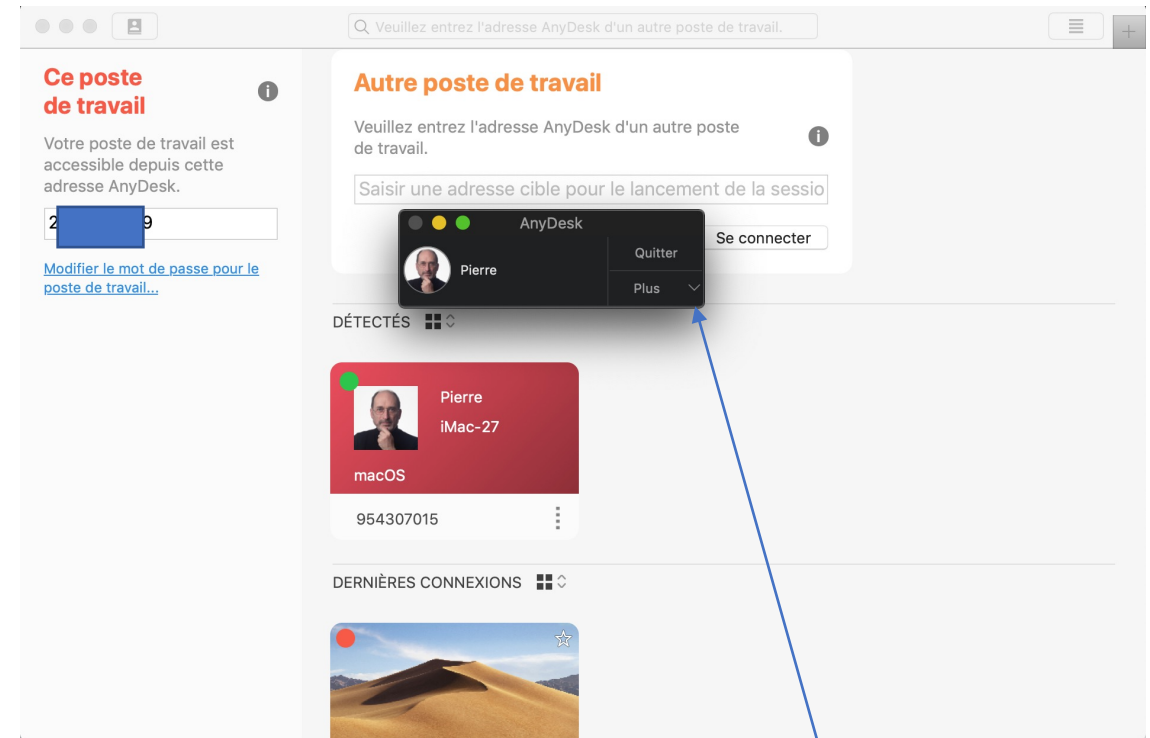


Écran de l'apprenant

Le Prof. a maintenant la main sur l'écran de l'apprenant :  
Il voit l'écran de l'apprenant  
Il peut déplacer la souris de l'apprenant  
Il peut cliquer , saisir du texte ...

Apprenant

## Écran de l'apprenant



Fenêtre flottante  
« Quitter » pour terminer AnyDesk

Le Prof. et l'apprenant peuvent se parler via le téléphone

Temps